TU WIEN architektur + raumplanung | dekanat

Fakultät für Architektur und Raumplanung
Studiendekanat

Anmeldung zur Diplomprüfung

Masterstudium Raumplanung und Raumordnung (066 440)

Für die Erlangung des akademischen Grades Diplom-Ingenieur_in (Dipl.-Ing./Dipl.-Ing.in) sind laut aktuellem Studienplan alle Pflichtlehrveranstaltungen, die Diplomarbeit und die kommissionelle Diplomprüfung (120 ECTS) erforderlich.

Ablauf in 7 Schritten

1

Fertigstellung Diplomarbeit

- Prüfen des TISS-Diplomdatensatz („Neu“ oder „Alt“)
- Upload Diplomarbeit und Weiterleitung Plagiatsprüfung durch Betreuung
- Anmeldung Prüfungstermin

Voraussetzung zur Masterantragstellung (Diplomprüfungsanmeldung)

2

Zulassungsbestätigung Prüfer_innen

- Prüfer_innen wählen
- Beachten der Richtlinien zur Wahl
- Zusage der Prüfungskommission

Voraussetzung zur Masterantragstellung (Diplomprüfungsanmeldung)

3

Einreichung Masterantrag

- Masterantragstellung in TISS

4

Abgabe gebundene Diplomarbeit

- Abgabe eines gebunden Diplombuches
- Beachten der Richtlinien
- Abgabe Merkblatt für Verfasser_innen
- Hinweis zur Abfassung der Diplomarbeit

5

Koordination Prüfungstermin

- Einteilung Prüfungstermin
- Kundmachung Prüfungseinteilung

6

Tag der Diplomprüfung

- eigener Laptop mitbringen
- Präsentation der Diplomarbeit (Beamer)

7

Dokumente & Abschlussfeier

- Dokumentenausstellung
- Anmeldung und Einladung zur Abschlussfeier
- Abholung Dokumente

***) Wichtige Grundvoraussetzung**

„Neuer“ Datensatz in TISS (Punkt 1.1)

Die Anmeldung zur Diplomprüfung ist nur möglich, wenn die Diplomarbeit bereits plagiatsgeprüft ist und der TISS-Datensatz den Status **„Begutachtet“** aufweist.

„Alter“ Datensatz in TISS (Punkt 1.2)

Die Anmeldung zur Diplomprüfung ist nur möglich, wenn der TISS-Datensatz den Status „Genehmigt“ aufweist.

Informieren Sie sich bei Ihrer Betreuung, ob Ihre Diplomarbeit im "alten" oder "neuen" Datensatz angelegt wurde.

Punkt 1: Fertigstellung Diplomarbeit

Punkt 1.1

„Neuer“ Datensatz in TISS (fragen Sie Ihre Betreuung)

- Nach Rücksprache und Freigabe durch die Betreuung laden Sie die Diplomarbeit selbst in der TISS-Diplomarbeitsdatenbank hoch.
- Voraussetzung ist, dass die Arbeit im „neuen“ Datensatz angelegt wurde und der Datensatz auf Status „Genehmigt“ steht.
- Nach dem Upload der Diplomarbeit sendet die Betreuung die Arbeit zur Plagiatsüberprüfung.
  Der Datensatz steht dann auf Status „In Begutachtung“, (Dauer der Begautachtung ca. zwei Wochen)
- Nach Abschluss der Plagiatsprüfung erscheint der Status „Begutachtet“.
  Bei Verdacht auf Plagiat werden Sie von der Betreuung informiert.
- Nach Absprache mit der Betreuung - können Sie sich für einen Diplomprüfungstermin anmelden (Punkt 3 und Punkt 4) und die Arbeit binden lassen

Informationen dazu finden Sie in coLAB unter „Abschlussarbeiten-Prozess" (Studierende).

Hinweis
Die Anmeldung zur Diplomprüfung ist nur mit einer plagiatgeprüften Diplomarbeit Status "Begutachtet" möglich.

Punkt 1.2

„Alter“ Datensatz in TISS (fragen Sie Ihre Betreuung)

- Nach Rücksprache und Freigabe durch die Betreuung wird die Diplomarbeit von der Betreuung in der TISS-Diplomarbeitsdatenbank hochgeladen.
- Voraussetzung ist, dass die Arbeit im „alten“ Datensatz angelegt wurde und der Datensatz auf Status „Genehmigt“ steht.
- Nach Absprache mit der Betreuung - können Sie sich für einen Diplomprüfungstermin anmelden (Punkt 3 und Punkt 4) und die Arbeit binden lassen.
- Mit Einreichung des Masterantrags per TISS erhalten Sie Informationen zum Hochladen der digitalen Diplomarbeit (PDF) auf die OwnCloud für die Plagiatsprüfung und Informationen zur Abgabe der Diplomarbeit. Frist zum Hochladen der Diplomarbeit ca. **eine Woche** nach Masterantragstellung.
  Bei Verdacht auf Plagiat werden Sie von der Betreuung informiert.

Informationen dazu finden Sie in coLAB unter „Abschlussarbeiten-Prozess" (Betreuung).

Hinweis

Die Anmeldung zur Diplomprüfung ist nur mit einer im Status "Genehmigt" Diplomarbeit möglich.

ACHTUNG

Überprüfen Sie den Titel der Diplomarbeit auf Rechtschreibfehler.
Eine Nachträgliche Änderung nach Plagiatsüberprüfung ist nicht mehr möglich.

architektur + raumplanung | dekanat

Studiendekanat Architektur und Raumplanung

Studienjahr 2026/27

Prüfungstermine

Masterstudium Raumplanung und Raumordnung

Termine	Oktober '26	November '26	Jänner '27	März '27	April '27	Juni '27
Masterantrag (TISS) (Homepage)	09.09.2026 bis 11.09.2026	07.10.2026 bis 09.10.2026	02.12.2026 bis 04.12.2026	03.02.2027 bis 05.02.2027	10.03.2027 bis 12.03.2027	12.05.2027 bis 14.05.2027
Abgabe einer gebundenen Diplomarbeit	06.10.2026 und 07.10.2026	03.11.2026 und 04.11.2026	19.01.2027 und 20.01.2027	02.03.2027 und 03.03.2027	06.04.2027 und 07.04.2027	08.06.2027 und 09.06.2027
Kundmachung der Prüfungseinteilung (Homepage)	06.10.2026	03.11.2026	19.01.2027	02.03.2027	06.04.2027	08.06.2027
DIPLOMPRÜFUNG	**Di. 13.10.2026**	**Di. 10.11.2026**	**Di. 26.01.2027**	**Di. 09.03.2027**	**Di. 13.04.2027**	**Di. 15.06.2027**
Abschlussfeier	13.01.2027		02.06.2027			13.10.2027

Hinweis!

Die Zulassung zur Diplomprüfung setzt folgenden voraus:

- Eine plagiatgeprüfte Diplomarbeit in TISS (Ausnahme, wenn der Datensatz nach "alten System" angelegt wurde und die Plagiatsprüfung nicht per TISS erfolgen kann)
- eine fristgerechte Einreichung des Masterantrags per TISS mit Zusagen der Prüfer_innen
- eine fertig gebundene Diplomarbeit in den Abgabezeiten

Studiendekan Associate Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Thomas Dillinger

Stand: Juni 2026

Punkt 2: Zulassungsbestätigung Prüfer_innen

Prüfer_innen auswählen

- Beginnen Sie rechtzeitig mit der Suche nach 2. und 3. Prüfer_innen.
- Setzen Sie sich mit Ihrem Thema auseinander, besprechen Sie es mit der Betreuung und wählen Sie fachlich passende Prüfer_innen.

Richtlinien zur Wahl:

- Der Prüfungssenat besteht aus drei Lehrenden, die über ein Doktorat oder eine höherwertige akademische Qualifikation (Professur oder Venia Docendi - Univ.Prof., Ao.Univ., Associate Prof.) verfügen und unterschiedliche fachlichen Ausrichtungen haben.
- Mindestens ein Mitglied muss aus der Kurie der Professor_innen stammen oder über eine Venia Docendi verfügen
- mindestens 2 Mitglieder müssen aus dem Pool der Lehrenden der TU Wien kommen. Die/der Betreuer_in der Diplomarbeit ist jedenfalls Mitglied des Prüfungssenats. (Studienplan §7 Prüfungsordnung)
- Wird eine Kommission gewünscht die nicht unter dem Studienplan §7 Prüfungsordnung fallen, ist eine Sondergenehmigung durch den Studiendekan Associate Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Thomas Dillinger einzuholen.
- Der Antrag erfolgt per E-Mail mit Bekanntgabe von Erst-, Zweit- und Drittprüfer_in, den jeweiligen Prüfungsfächern und einer ausführlichen, nachvollziehbaren Begründung.

ACHTUNG

Die Genehmigungen durch den Studiendekan müssen **spätestens ein Monat** vor der Anmeldung zur Diplomprüfung eingeholt werden.

Zusage der Prüfungskommission

- Mit der Zulassungsbestätigung (die Zusage kann auch per E-Mail erfolgen) bestätigen die Prüfer_innen ihre Anwesenheit zum gewünschten Diplomprüfungstermin.
- Sind Prüfer_innen zum gewählten Zeitpunkt nicht anwesend, müssen andere Prüfer_innen gewählt oder ein anderer Prüfungstermin gesucht werden.

WICHTIG

Bei Einreichung des Masterantrags müssen die Zusagen der Prüfer_innen vorliegen.

architektur + raumplanung | dekanat

Fakultät für Architektur und Raumplanung
Studiendekanat

Zulassungsbestätigung der Prüfungskommission

Wichtig
Sie benötigen eine aktuelle Zusage der Prüfer_innen, dass sie zum gewählten Diplomprüfungstermin anwesend sind. Die Zusage kann durch Unterschrift mit Datum oder per E-Mail (Screenshot) erfolgen.
Sind Prüfer_innen nicht verfügbar, müssen andere Prüfer_innen oder ein anderer Prüfungstermin gewählt werden.

Nach- und Vorname: _____

Prüfungstermin: _____

Prüfungskommission

	Name	Unterschrift	Datum
Betreuer_in			
Zweitprüfer_in			
Drittprüfer_in			

Punkt 3: Einreichung Masterantrag

Einreichung in TISS

- Sobald Punkt 1 und Punkt 2 erfüllt sind, können Sie sich über den Masterantrag in TISS zu einem gewünschten Diplomprüfungstermin anmelden.
- Die Einreichung erfolgt online in TISS unter „Studienabschluss“ mit Ihrem TU-Account.
- Prüfen Sie vorab Ihre persönlichen Daten. Änderungen bei Namen oder Adresse müssen vor Antragstellung durch die Studienabteilung durchgeführt werden.

Unmittelbar nach der Antragstellung per E-Mail senden

- **Empfänger:** burgeth@tuwien.ac.at
- **Dateibenennung:** eine PDF-Datei mit Zu- und Vornamen
- **Beizulegen:** Zulassungsbestätigung der Prüfungskommission; Bestätigung auch per E-Mail möglich (Screenshot)
- **Falls vorhanden:** Anerkennungs-, Erasmus-, Auflagenbescheid (Masterzulassung) oder Erasmus Praktikum
- **Falls erforderlich:** Nachweise von Lehrveranstaltungen anderer Universitäten (freie Wahlfächer), sofern diese nicht im Sammelzeugnis eingetragen sind

Bearbeitung und Information
Der Masterantrag wird anschließend bearbeitet. In den darauffolgenden Tagen erhalten Sie per E-Mail weitere Informationen zu den Abgabezeiten Ihrer Diplomarbeit.

ACHTUNG
Bei Nichterfüllung des Masterantrags - zum Beispiel durch fehlende Lehrveranstaltungen oder nicht Erfüllung Punkte 1 und 2 - ist ein Antritt zur Diplomprüfung nicht möglich.

Punkt 4: Abgabe Diplomarbeit

Abgabe der gebundenen Diplomarbeit

- Abzugeben ist **eine** gebundene Diplomarbeit mit Namen am Buchrücken.
- Die Abgabe erfolgt innerhalb der mitgeteilten Abgabezeiten; diese können von den regulären Sprechstunden abweichen.
- Der in TISS eingetragene Titel (DE & EN) muss exakt mit dem Titel der gebundenen Arbeit übereinstimmen.

Richtlinien für die Diplomarbeit

- **Format:** A5 bis A3; A3 nur liegend; festgebunden
- **Bindung:** keine offene Bindung; keine Klammer- oder Ringelbindung
- **Layout:** keine fixen Vorgaben
- **Cover:** einfarbig oder bedruckt; mit Namen am Buchrücken
- **Pflichtbestandteile:** Abstract in Englisch und Deutsch
- **Pflichtbestandteile:** Inhaltsverzeichnis und Literaturverzeichnis
- **Pflichtbestandteile:** Abbildungsverzeichnis
- **Quellenangaben:** sämtliche Textstellen müssen wissenschaftlich korrekt zitiert werden - auch bei Theorie- und Entwurfsarbeiten
- **Schreibweise:** genderneutrale Schreibweise gemäß „Geschlechtergerechte Sprache“

WICHTIG

- Beachten Sie die 1. Seite der Diplomarbeit und das Abstract-Formblatt.
- Ein nachträglicher Austausch der abgegebenen Diplomarbeit ist nicht möglich.
- Das eingereichte Exemplar wird an die TU-Bibliothek weitergeleitet.
- Beachten Sie beim Verfassen der Ausarbeitung bitte die Richtlinie der TU Wien zum Umgang mit Plagiaten: Leitfaden zum Umgang mit Plagiaten und Empfehlung zur guten Praxis im Umgang mit generativer KI an der TU Wien sowie Verwendung von Bildern in wissenschaftlichen Arbeiten!

Zusätzlich mitbringen

- Leere Flügelmappe A4 zur Aufbewahrung der Dokumente; Beschriftung mit Ihrem Namen rechts unten.
- Merkblatt für Verfasser_innen von Hochschulschriften - Name und Titel der Diplomarbeit sind einzutragen.
- **Statistik Austria (UHStat2):** https://uhstat2.hochschule.at/home ausfüllen und bei der Abgabe der Diplomarbeit die E-Mail-Bestätigung am Handy oder ausgedruckt vorweisen.

architektur + raumplanung | dekanat

Fakultät Architektur und Raumplanung

Studiendekanat

Merkblatt für Verfasser:innen von Hochschulschriften

Titel der Hochschulschrift und Name des Verfassers:

Ich nehme im Sinne der §§ 42 und 42a Urheberrechtsgesetz 1936 in der jeweils gültigen Fassung zur Kenntnis:

1. Die gedruckte Version der Hochschulschrift wird in der Universitätsbibliothek der TU Wien (eine Dissertation auch in der Nationalbibliothek) aufgestellt, allgemein zugänglich gemacht und somit veröffentlicht.
2. Die Universitätsbibliothek darf, solange die Hochschulschrift veröffentlicht, aber nicht erschienen oder vergriffen ist, ohne Zustimmung des_der Verfassers:in für den eigenen Gebrauch einzelne Vervielfältigungsstücke herstellen. Ebenso dürfen auf Bestellung für den eigenen Gebrauch eines anderen unentgeltlich bzw. durch Fotokopien oder andere reprographische Verfahren auch gegen Entgelt einzelne Vervielfältigungsstücke hergestellt werden.
3. Ist die Hochschulschrift bereits erschienen und noch nicht vergriffen, darf die Universitätsbibliothek ohne Zustimmung des_der Verfassers:in für den eigenen Gebrauch von Teilen davon einzelne Vervielfältigungsstücke herstellen. Ebenso dürfen auf Bestellung für den eigenen Gebrauch eines anderen unentgeltlich bzw. durch Fotokopien oder andere reprographische Verfahren auch gegen Entgelt einzelne Vervielfältigungsstücke von Teilen der Hochschulschrift hergestellt werden. Erfolgt die Vervielfältigung für den eigenen Gebrauch durch Abschreiben, kann auch von einem erschienenen und noch nicht vergriffenen Werk dieses zur Gänze vervielfältigt werden.
4. Zusätzlich zum gedruckten Exemplar ist ein elektronisches Exemplar (PDF-Dokument, PDF/A bzw. PDF ab Version 1.4) verpflichtend in TISS hochzuladen. Die bibliografischen Daten, das Hochladen der elektronischen Version und die Abgabe der Einverständniserklärung erfolgen elektronisch in TISS. Die Hochschulschrift wird über einen Server der Universitätsbibliothek öffentlich zugänglich gemacht, sofern keine Benützungssperre vorliegt und die Zustimmung dazu gegeben wird. Das Urheberrecht verbleibt beim Verfasser oder bei der Verfasserin.
5. Die Hochschulschrift muss selbständig verfasst sein; andere als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel dürfen nicht benutzt werden.

Ich versichere, dass ich diese Hochschulschrift bisher weder im In- noch im Ausland in irgendeiner Form als Prüfungsarbeit vorgelegt habe.

Datum

Unterschrift

Hinweise zur Abfassung der Diplomarbeit (Formblatt)

1. Titelseite

Das Fakultätslogo finden Sie auf der Fakultätshomepage.
Die Titelseite soll die unten gezeigten Angaben in klarer Reihenfolge enthalten.

architektur + raumplanung

DIPLOMARBEIT
(Diploma Thesis)

Titel (Diplomarbeit)
(Diploma Thesis)

ausgeführt zum Zwecke der Erlangung des akademischen Grades
Diplom-Ingenieur / Diplom-Ingenieurin eingereicht an der TU-Wien,
Fakultät für Architektur und Raumplanung

Submitted in satisfaction of the requirements for the degree of
Diplom- Ingenieur / Diplom- Ingenieurin
at the TU Wien, Faculty of Architecture and Planning

von

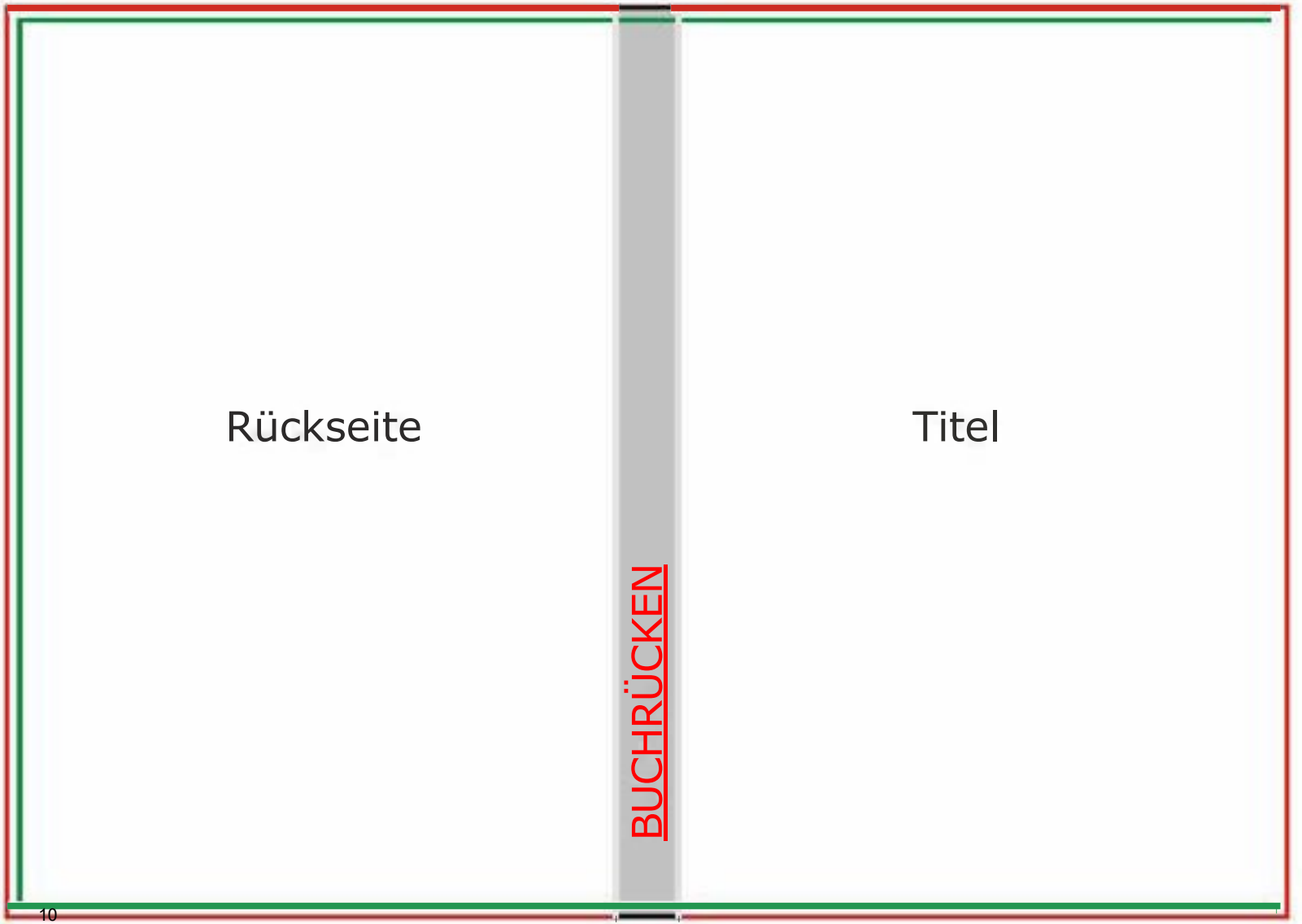
Vorname Nachname
Matrikelnummer

Betreuer:
Mitbetreuung (wie im TISS angegeben):
Institut
Forschungsbereich
Technische Universität Wien,
Karlsplatz 13, 1040 Wien, Österreich

Wien, am **eigenhändige Unterschrift**

2. Abstract

Der Abstract ist in Deutsch und Englisch zu verfassen und muss mindestens 1000 Zeichen inklusive Leerzeichen umfassen. Bitte schicken Sie den Abstract zusätzlich auch der Betreuung per E-Mail.


Rückseite
BUCHRÜCKEN
Titel

Punkt 5: Koordination Diplomprüfungstermin

Prüfer_innen und Einteilung

- Die Prüfer_innen werden vom Dekanat kontaktiert und geben ihre Zeitfenster per Termino bekannt.
- Auf Basis dieser Rückmeldungen erfolgt die Prüfungseinteilung.
- Ein Wunschtermin (Tag, Vor- oder Nachmittag) kann nicht berücksichtigt werden.
  Halten Sie daher die gesamten Prüfungstage frei.
- Sondertermine werden nicht vergeben.
- Die Diplomprüfung findet für alle Beteiligten in Präsenz statt; Online-Zuschaltungen sind nicht vorgesehen.

Kundmachung der Diplomprüfungstermine

- Die Einteilung wird am Tag der Kundmachung per E-Mail an alle Kandidat_innen und Prüfer_innen versandt und auf der Fakultätshomepage veröffentlicht.
- Sie erhalten Ort und Zeit Ihrer Diplomprüfung.
- Die Diplomprüfungen sind öffentlich; Zuhörer_innen sind unbegrenzt erlaubt.

Punkt 6: Tag der Diplomprüfung

- Bringen Sie Ihren eigenen Laptop mit HDMI- / USB-C-Anschluss mit.
- Das Dekanat kann keinen Laptop zur Verfügung stellen.
- Die Diplomprüfung dauert insgesamt eine Stunde.

Präsentation	ca. 15 Minuten für die Präsentation der Diplomarbeit
Nachfragen	jeweils ca. 10 Minuten pro Prüfer_in
Notenbesprechung	ca. 15 Minuten
Hinweis	Die Zeiten können leicht variieren. Die Leitung erfolgt durch den Vorsitz. Der Vorsitz wird vom Studiendekanat festgelegt.

Punkt 7: Dokumente und Abschlussfeier

Abholung der Dokumente

- Sie erhalten vom Dekanat folgende rechtsgültige Dokumente:
- Bescheid zum akademischen Grad (Dipl.-Ing.) in Deutsch und Englisch
- Abschlusszeugnis in Deutsch
- Diploma Supplement (Sammelzeugnis) in Deutsch und Englisch

Bearbeitungszeit
Die Ausstellungszeit hängt von der Übermittlung der Diplomarbeitsnote im TISS von der Betreuung ab und beträgt ungefähr zwei Wochen.
In vorlesungsfreien Zeiten (Semesterferien, Ostern, Fenstertage usw.) kann sich die Bearbeitung verzögern.
Sie werden per E-Mail verständigt, sobald die Dokumente abgeholt werden können.

Abschlussfeier

- Die Termine der Abschlussfeier finden Sie bei den Diplomprüfungsterminen.
- Die Teilnahme ist freiwillig.
- Informationen zur Anmeldung erhalten Sie per E-Mail nach Abgabe der Diplomarbeit.

ACHTUNG NACHFRIST
Diplomprüfungstermine im März und Oktober werden dem vorangegangenen Semester zugerechnet. Bei Ablegung der Diplomprüfung in diesem Zeitraum ist daher keine Studiengebühr für ein neues Semester zu bezahlen.

Kontakt
Studiendekanat für Architektur und Raumplanung
Patricia Burgeth
burgeth@tuwien.ac.at | +43 1 58801 25011

Kompakte Abschluss-Checkliste

☐	Diplomarbeit fertiggestellt und TISS-Datensatz geprüft (Rechtschreibfehler)
☐	Plagiatsprüfung abgeschlossen; Status „Begutachtet“ oder Status „Genehmigt“ (alter Datensatz)
☐	**Anmeldung Teil 1 (Diplomprüfungstermine)** Masterantrag in TISS eingereicht, Zulassungsbestätigung Prüfer_innen und (ev. Anerkennungen) per E-Mail
☐	**Abgabe Teil 2 (Diplomprüfungstermine)** Ein gebundenes Exemplar, Flügelmappe mit Namen; Merkblatt ausgefüllt mit Titel der Diplomarbeit und Namen UHStat2-Bestätigung per Handy oder Ausdruck
☐	eigener Laptop mit (HDMI-/USB-C Anschluss Präsentation für die Prüfung vorbereitet

Das Studiendekanat wünscht Ihnen viel Erfolg für Ihre Diplomprüfung!