TU WIEN architektur + raumplanung | dekanat

Fakultät für Architektur und Raumplanung
Studiendekanat

# Anmeldung zur Diplomprüfung

## Masterstudium Architektur (066 443)

Für die Erlangung des akademischen Grades Diplom-Ingenieur*in (Dipl.-Ing./Dipl.-Ing.in) sind laut aktuellem Studienplan alle Pflichtlehrveranstaltungen, die Diplomarbeit und die kommissionelle Diplomprüfung (120 ECTS) erforderlich.

## Ablauf in 7 Schritten

### 1

**Fertigstellung Diplomarbeit**

- Prüfen des TISS-Diplomdatensatz („Neu“ oder „Alt“)
- Upload Diplomarbeit und Weiterleitung Plagiatsprüfung durch Betreuung
- Anmeldung Prüfungstermin

Voraussetzung zur Masterantragstellung (Diplomprüfungsanmeldung)

### 2

**Zulassungsbestätigung Prüfer_innen**

- Prüfer_innen wählen
- Beachten der Richtlinien zur Wahl
- Zusage der Prüfungskommission

Voraussetzung zur Masterantragstellung (Diplomprüfungsanmeldung)

### 3

**Einreichung Masterantrag**

- Masterantragstellung in TISS

### 4

**Abgabe gebundenen Diplomarbeit**

- Abgabe eines gebunden Diplombuches
- Beachten der Richtlinien
- Abgabe Merkblatt für Verfasser_innen
- Hinweis zur Abfassung der Diplomarbeit

### 5

**Prüfungstermin & Ausstellung**

- Prüfer_innen und Einteilung
- Kundmachung Diplomprüfungstermine
- Ausstellung

### 6

**Tag der Diplomprüfung**

- eigener Laptop mitbringen
- Präsentation der Diplomarbeit (Beamer)

### 7

**Dokumente & Abschlussfeier**

- Dokumentenausstellung
- Anmeldung und Einladung zur Abschlussfeier
- Abholung Dokumente

**Wichtige Grundvoraussetzung**

**„Neuer“** Datensatz in TISS (Punkt 1.1)

Die Anmeldung zur Diplomprüfung ist nur möglich, wenn die Diplomarbeit bereits plagiatsgeprüft ist und der TISS-Datensatz den Status **„Begutachtet“** aufweist.

**„Alter“** Datensatz in TISS (Punkt 1.2)

Die Anmeldung zur Diplomprüfung ist nur möglich, wenn der TISS-Datensatz den Status „Genehmigt“ aufweist.

Informieren Sie sich bei Ihrer Betreuung, ob Ihre Diplomarbeit im "alten" oder "neuen" Datensatz angelegt wurde.

# Punkt 1: Fertigstellung Diplomarbeit

## Punkt 1.1

**„Neuer“** Datensatz in TISS (fragen Sie Ihre Betreuung)

- Nach Rücksprache und Freigabe durch die Betreuung laden Sie die Diplomarbeit selbst in der TISS-Diplomarbeitsdatenbank hoch.
- Voraussetzung ist, dass die Arbeit im „neuen“ Datensatz angelegt wurde und der Datensatz auf Status „Genehmigt“ steht.
- Nach dem Upload der Diplomarbeit sendet die Betreuung die Arbeit zur Plagiatsüberprüfung. Der Datensatz steht dann auf Status „In Begutachtung“, (Dauer der Begutachtung ca. zwei Wochen)
- Nach Abschluss der Plagiatsprüfung erscheint der Status „Begutachtet“. Bei Verdacht auf Plagiat werden Sie von der Betreuung informiert.
- Nach Absprache mit der Betreuung - können Sie sich für einen Diplomprüfungstermin anmelden (Punkt 3 und Punkt 4) und die Arbeit binden lassen

Informationen dazu finden Sie in coLAB unter „Abschlussarbeiten-Prozess" (Studierende).

**Hinweis**
Die Anmeldung zur Diplomprüfung ist nur mit einer plagiatgeprüften Diplomarbeit Status "Begutachtet" möglich.

## Punkt 1.2

**„Alter“** Datensatz in TISS (fragen Sie Ihre Betreuung)

- Nach Rücksprache und Freigabe durch die Betreuung wird die Diplomarbeit von der Betreuung in der TISS-Diplomarbeitsdatenbank hochgeladen.
- Voraussetzung ist, dass die Arbeit im „alten“ Datensatz angelegt wurde und der Datensatz auf Status „Genehmigt“ steht.
- Nach Absprache mit der Betreuung - können Sie sich für einen Diplomprüfungstermin anmelden (Punkt 3 und Punkt 4) und die Arbeit binden lassen.
- Mit Einreichung des Masterantrags per TISS erhalten Sie Informationen zum Hochladen der digitalen Diplomarbeit (PDF) auf die OwnCloud für die Plagiatsprüfung und Informationen zur Abgabe der Diplomarbeit. Frist zum Hochladen der Diplomarbeit ca. **eine Woche** nach Masterantragstellung. Bei Verdacht auf Plagiat werden Sie von der Betreuung informiert, dauer der Prüfung ca. zwei Wochen.

Informationen dazu finden Sie in coLAB unter „Abschlussarbeiten-Prozess" (Betreuung).

**Hinweis**

Die Anmeldung zur Diplomprüfung ist nur mit einer im Status "Genehmigt" Diplomarbeit möglich.

**ACHTUNG**

Überprüfen Sie den Titel (DE & EN) der Diplomarbeit auf Rechtschreibfehler.
Eine nachträgliche Änderung nach Plagiatsüberprüfung ist nicht mehr möglich.

TU WIEN architektur + raumplanung | dekanat

Studiendekanat Architektur und Raumplanung

Studienjahr 2026/27

# Prüfungstermine

## Masterstudium Architektur und Building Science and Environment

| Termine | Oktober '26 | November '26 | Jänner '27 | März '27 | April '27 | Juni '27 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Masterantrag (TISS) (**Homepage**) | 16.09.2026 bis 18.09.2026 | 14.10.2026 bis 16.10.2026 | 25.11.2026 bis 27.11.2026 | 10.02.2027 bis 12.02.2027 | 17.03.2027 bis 19.03.2027 | 05.05.2027 bis 07.05.2027 |
| Abgabe einer gebundenen Diplomarbeit | 13.10.2026 und 14.10.2026 | 10.11.2026 und 11.11.2026 | 12.01.2027 und 13.01.2027 | 09.03.2027 und 10.03.2027 | 13.04.2027 und 14.04.2027 | 01.06.2027 und 02.06.2027 |
| Kundmachung der Prüfungseinteilung (**Homepage**) | 13.10.2026 | 10.11.2026 | 12.01.2027 | 09.03.2027 | 13.04.2027 | 01.06.2027 |
| **DIPLOMPRÜFUNG** | **Di. 20.10.2026<br>Mi. 21.10.2026<br>Do. 22.10.2026** | **Di. 17.11.2026<br>Mi. 18.11.2026<br>Do. 19.11.2026** | **Di. 19.01.2027<br>Mi. 20.01.2027<br>Do. 21.01.2027** | **Di. 16.03.2027<br>Mi. 17.03.2027<br>Do. 18.03.2027** | **Di. 20.04.2027<br>Mi. 21.04.2027<br>Do. 22.04.2027** | **Mo. 07.06.2027<br>Di. 08.06.2027<br>Mi. 09.06.2027<br>Do. 10.06.2027** |
| Abschlussfeier | 13.01.2027 | | 02.06.2027 | | | 13.10.2027 |

**Hinweis!**

**Die Zulassung zur Diplomprüfung setzt folgenden voraus:**

- Eine plagiatgeprüfte Diplomarbeit in TISS (Ausnahme, wenn der Datensatz nach "alten System" angelegt wurde und die Plagiatsprüfung nicht per TISS erfolgen kann)
- eine fristgerechte Einreichung des Masterantrags per TISS mit Zusagen der Prüfer*innen
- eine fertig gebundene Diplomarbeit in den Abgabezeiten

Vizestudiendekan Associate Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Alireza Fadai

Stand: Juni 2026

## Punkt 2: Zulassungsbestätigung Prüfer_innen

### Prüfer_innen auswählen

- Beginnen Sie rechtzeitig mit der Suche nach 2. und 3. Prüfer_innen.
- Setzen Sie sich mit Ihrem Thema auseinander, besprechen Sie es mit der Betreuung und wählen Sie fachlich passende Prüfer_innen.

### Richtlinien zur Wahl:

- Die Prüfer_innen müssen aus verschiedenen Forschungsbereichen kommen. Liste Prüfer_innen
- Die Prüfungsfächer müssen unterschiedlich sein.
- Bevorzugt sollen Prüfer_innen aus der Fakultät für Architektur und Raumplanung gewählt werden.
- Ist ein*e Prüfer_in Assistent_in mit Doktorat oder extern, benötigen Sie eine Sondergenehmigung des Vizestudiendekans Associate Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Alireza Fadai.
- Der Antrag erfolgt per E-Mail mit Bekanntgabe von Erst-, Zweit- und Drittprüfer_in, den jeweiligen Prüfungsfächern und einer ausführlichen, nachvollziehbaren Begründung.
- Maximal ein*e Assistent_in bzw. ein*e externe Prüfer_in ist zulässig.

**ACHTUNG**

Die Genehmigungen durch den Vizestudiendekan müssen **spätestens ein Monat** vor der Anmeldung zur Diplomprüfung eingeholt werden.

### Zusage der Prüfungskommission

- Mit der Zulassungsbestätigung (die Zusage kann auch per E-Mail erfolgen) bestätigen die Prüfer_innen ihre Anwesenheit zum gewünschten Diplomprüfungstermin.
- Sind Prüfer_innen zum gewählten Zeitpunkt nicht anwesend, müssen andere Prüfer_innen gewählt oder einanderer Termin gesucht werden.

**WICHTIG**

Bei Einreichung des Masterantrags müssen die Zusagen der Prüfer_innen und die Genehmigung des Vizestudiendekans bereits vorliegen.

architektur + raumplanung | dekanat

Fakultät für Architektur und Raumplanung
Studiendekanat

# Zulassungsbestätigung der Prüfungskommission

**Wichtig**
Sie benötigen eine aktuelle Zusage der Prüfer*innen, dass sie zum gewählten Diplomprüfungstermin anwesend sind. Die Zusage kann durch Unterschrift mit Datum oder per E-Mail (Screenshot) erfolgen.
Sind Prüfer*innen nicht verfügbar, müssen andere Prüfer*innen oder ein anderer Prüfungstermin gewählt werden.

**Nach- und Vorname:** _____

**Prüfungstermin:** _____

## Prüfungskommission

| | Name | Unterschrift | Datum |
|---|---|---|---|
| **Betreuer*in**<br>**Prüfungsfach** | | | |
| **Zweitprüfer*in**<br>**Prüfungsfach** | | | |
| **Drittprüfer*in**<br>**Prüfungsfach** | | | |

| **Ausstellung** | **Besprechung und Entscheidung mit der Betreuung** |
|---|---|
| ☐ Nein ☐ Ja | |

# Punkt 3: Einreichung Masterantrag

## Einreichung in TISS

- Sobald Punkt 1 und Punkt 2 erfüllt sind, können Sie sich über den Masterantrag in TISS zu einem gewünschten Diplomprüfungstermin anmelden.
- Die Einreichung erfolgt online in TISS unter „Studienabschluss“ mit Ihrem TU-Account.
- Prüfen Sie vorab Ihre persönlichen Daten. Änderungen bei Namen oder Adresse müssen vor Antragstellung durch die Studienabteilung durchgeführt werden.

## Unmittelbar nach der Antragstellung per E-Mail senden

- **Empfänger:** thomas.baitar@tuwien.ac.at
- **Dateibenennung:** eine PDF-Datei mit Zu- und Vornamen
- **Beizulegen:** Zulassungsbestätigung der Prüfungskommission; Bestätigung auch per E-Mail möglich (Screenshot)
- **Zusätzlicher Hinweis:** Die Teilnahme an der Ausstellung ist im Zulassungsformular auszufüllen.
- **Falls vorhanden:** Anerkennungs-, Erasmus-, Auflagenbescheid (Masterzulassung) oder Erasmus Praktikum

- **Falls erforderlich:** Nachweise von Lehrveranstaltungen anderer Universitäten (freie Wahlfächer), sofern diese nicht im Sammelzeugnis eingetragen sind

**Bearbeitung und Information**

Der Masterantrag wird anschließend bearbeitet. In den darauffolgenden Tagen erhalten Sie per E-Mail weitere Informationen zu den Abgabezeiten Ihrer Diplomarbeit und Upload OwnCloud.

**ACHTUNG**

Bei Nichterfüllung des Masterantrags - zum Beispiel durch fehlende Lehrveranstaltungen oder nicht Erfüllung Punkte 1 und 2 - ist ein Antritt zur Diplomprüfung nicht möglich.

# Punkt 4: Abgabe gebundene Diplomarbeit

## Abgabe der gebundenen Diplomarbeit

- Abzugeben ist **eine** gebundene Diplomarbeit mit Namen am Buchrücken.
- Die Abgabe erfolgt innerhalb der mitgeteilten (E-Mail) Abgabezeiten; diese können von den regulären Sprechstunden abweichen.
- Der in TISS eingetragene Titel (DE & EN) muss exakt mit dem Titel der gebundenen Arbeit übereinstimmen.

## Richtlinien für die Diplomarbeit

- **Format:** A5 bis A3; A3 nur liegend; festgebunden
- **Bindung:** keine offene Bindung; keine Klammer- oder Ringelbindung
- **Layout:** keine fixen Vorgaben
- **Cover:** einfarbig oder bedruckt; mit Namen am Buchrücken
- **Pflichtbestandteile:** Abstract in Englisch und Deutsch
- **Pflichtbestandteile:** Inhaltsverzeichnis und Literaturverzeichnis
- **Pflichtbestandteile:** Abbildungsverzeichnis
- **Quellenangaben:** sämtliche Textstellen müssen wissenschaftlich korrekt zitiert werden - Beachten Sie beim
- **Schreibweise:** genderneutrale Schreibweise gemäß „Geschlechtergerechte Sprache“

**WICHTIG**

- Beachten Sie die 1. Seite der Diplomarbeit und das Abstract-Formblatt
- Ein nachträglicher Austausch der abgegebenen Diplomarbeit ist nicht möglich.
- Das eingereichte Exemplar wird an die TU-Bibliothek weitergeleitet.
- Beachten Sie beim Verfassen der Ausarbeitung bitte die Richtlinie der TU Wien zum Umgang mit Plagiaten: Leitfaden zum Umgang mit Plagiaten und Empfehlung zur guten Praxis im Umgang mit generativer KI an der TU Wien sowie Verwendung von Bildern in wissenschaftlichen Arbeiten! - auch bei Theorie- und Entwurfsarbeiten

## Zusätzlich mitbringen

- Leere Flügelmappe A4 zur Aufbewahrung der Dokumente; Beschriftung mit Ihrem Namen rechts unten.
- Merkblatt für Verfasser_innen von Hochschulschriften - Name und Titel der Diplomarbeit sind einzutragen.
- **Statistik Austria (UHStat2):** https://uhstat2.hochschule.at/home ausfüllen und bei der Abgabe der Diplomarbeit die E-Mail-Bestätigung am Handy oder ausgedruckt vorweisen.

architektur + raumplanung | dekanat

Fakultät Architektur und Raumplanung

Studiendekanat

# Merkblatt für Verfasser:innen von Hochschulschriften

**Titel der Hochschulschrift und Name des Verfassers:**

**Ich nehme im Sinne der §§ 42 und 42a Urheberrechtsgesetz 1936 in der jeweils gültigen Fassung zur Kenntnis:**

1. Die gedruckte Version der Hochschulschrift wird in der Universitätsbibliothek der TU Wien (eine Dissertation auch in der Nationalbibliothek) aufgestellt, allgemein zugänglich gemacht und somit veröffentlicht.
2. Die Universitätsbibliothek darf, solange die Hochschulschrift veröffentlicht, aber nicht erschienen oder vergriffen ist, ohne Zustimmung des_der Verfassers:in für den eigenen Gebrauch einzelne Vervielfältigungsstücke herstellen. Ebenso dürfen auf Bestellung für den eigenen Gebrauch eines anderen unentgeltlich bzw. durch Fotokopien oder andere reprographische Verfahren auch gegen Entgelt einzelne Vervielfältigungsstücke hergestellt werden.
3. Ist die Hochschulschrift bereits erschienen und noch nicht vergriffen, darf die Universitätsbibliothek ohne Zustimmung des_der Verfassers:in für den eigenen Gebrauch von Teilen davon einzelne Vervielfältigungsstücke herstellen. Ebenso dürfen auf Bestellung für den eigenen Gebrauch eines anderen unentgeltlich bzw. durch Fotokopien oder andere reprographische Verfahren auch gegen Entgelt einzelne Vervielfältigungsstücke von Teilen der Hochschulschrift hergestellt werden. Erfolgt die Vervielfältigung für den eigenen Gebrauch durch Abschreiben, kann auch von einem erschienenen und noch nicht vergriffenen Werk dieses zur Gänze vervielfältigt werden.
4. Zusätzlich zum gedruckten Exemplar ist ein elektronisches Exemplar (PDF-Dokument, PDF/A bzw. PDF ab Version 1.4) verpflichtend in TISS hochzuladen. Die bibliografischen Daten, das Hochladen der elektronischen Version und die Abgabe der Einverständniserklärung erfolgen elektronisch in TISS. Die Hochschulschrift wird über einen Server der Universitätsbibliothek öffentlich zugänglich gemacht, sofern keine Benützungssperre vorliegt und die Zustimmung dazu gegeben wird. Das Urheberrecht verbleibt beim Verfasser oder bei der Verfasserin.
5. Die Hochschulschrift muss selbständig verfasst sein; andere als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel dürfen nicht benutzt werden.

Ich versichere, dass ich diese Hochschulschrift bisher weder im In- noch im Ausland in irgendeiner Form als Prüfungsarbeit vorgelegt habe.

| Datum | Unterschrift |
|---|---|

# Hinweise zur Abfassung der Diplomarbeit (Formblatt)

## 1. Titelseite

Das Fakultätslogo finden Sie auf der Fakultätshomepage.
Die Titelseite soll die unten gezeigten Angaben in klarer Reihenfolge enthalten.

architektur + raumplanung

DIPLOMARBEIT
(Diploma Thesis)

**Titel (Diplomarbeit)**
**(Diploma Thesis)**

ausgeführt zum Zwecke der Erlangung des akademischen Grades
Diplom-Ingenieur / Diplom-Ingenieurin eingereicht an der TU-Wien,
Fakultät für Architektur und Raumplanung

---

Submitted in satisfaction of the requirements for the degree of
Diplom- Ingenieur / Diplom- Ingenieurin
at the TU Wien, Faculty of Architecture and Planning

von

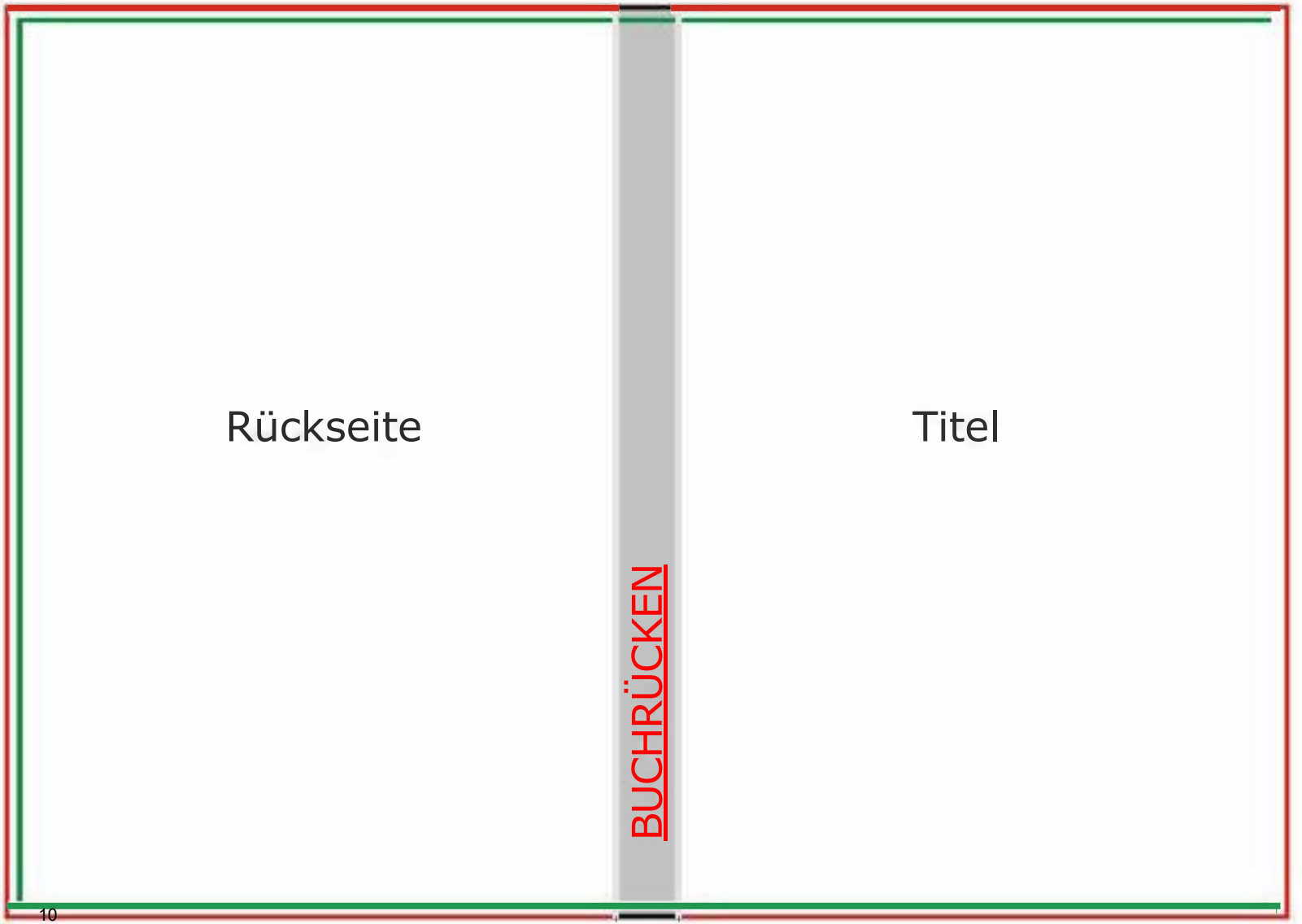
**Vorname Nachname**
Matrikelnummer

Betreuer:
Mitbetreuung (wie im TISS angegeben):
Institut
Forschungsbereich
Technische Universität Wien,
Karlsplatz 13, 1040 Wien, Österreich

Wien, am **eigenhändige Unterschrift**

## 2. Abstract

Der Abstract ist in Deutsch und Englisch zu verfassen und muss mindestens 1000 Zeichen inklusive Leerzeichen umfassen. Bitte schicken Sie den Abstract zusätzlich auch der Betreuung per E-Mail.


Rückseite
BUCHRÜCKEN
Titel

# Punkt 5: Prüfungstermin & Ausstellung

## Prüfer_innen und Einteilung

- Die Prüfer_innen werden vom Dekanat kontaktiert und geben ihre Zeitfenster per Termino bekannt.
- Auf Basis dieser Rückmeldungen erfolgt die Prüfungseinteilung.
- Ein Wunschtermin (Tag, Vor- oder Nachmittag) kann nicht berücksichtigt werden.
  Halten Sie daher die gesamten Prüfungstage frei.
- Sondertermine werden nicht vergeben.
- Die Diplomprüfung findet für alle Beteiligten in Präsenz statt; Online-Zuschaltungen sind nicht vorgesehen.

## Kundmachung der Diplomprüfungstermine

- Die Einteilung wird am Tag der Kundmachung per E-Mail an alle Kandidat_innen und Prüfer_innen versandt und auf der Fakultätshomepage veröffentlicht.
- Sie erhalten Ort und Zeit Ihrer Diplomprüfung.
- Die Diplomprüfungen sind öffentlich; Zuhörer*innen sind unbegrenzt erlaubt.

## Ausstellung

- Geben Sie im Zulassungsformular an, ob Sie an der Ausstellung teilnehmen. Besprechen Sie dies mit Ihrer Betreuung.
- Ohne Angabe erfolgt eine automatische Abmeldung von der Ausstellung.
- Die Ausstellung findet im Großen Prechtlsaal statt und zeigt Ihre Diplomarbeit bzw. Ihr Modell.
- Angedacht ist, Projekte mit Plakat, Modell und Buch sowie theoretische Arbeiten mit Plakat und Buch zu präsentieren.
- Für die Ausstellung ist zusätzlich zur regulären Diplomarbeit ein gesondertes Exemplar vorzubereiten.
- Modell und Buch werden von Ihnen in die Prüfungsräume gebracht und danach wieder zurückgebracht.

## To-Do-Liste für die Ausstellung

| | |
|---|---|
| **Charakteristisches Image** | Für das Diplomprüfungsplakat wird ein charakteristisches Bild ohne Text benötigt (JPG oder PNG, ca. 3 MB).<br>Dateiname: NACHNAME_VORNAME.JPG oder .PNG.<br>Ohne korrekte Benennung ist keine Zuordnung möglich.<br>Das Bild kann gegebenenfalls auch für die Sponsionsfeier verwendet werden. |
| **Ausstellungsplakat** | Vorgabe: 1 x A0 hoch mit Infoleiste unten (Name / Titel / Betreuer*in; Schriftgröße 28). Inhaltliche Gestaltung frei.<br>Abzugeben als PDF mit Beschriftung NACHNAME_VORNAME.<br>Für die Ausstellung müssen Sie das Plakat selbst drucken und zum Aufbau mitbringen. |
| **Ausstellungsaufbau** | Der Aufbau im Großen Prechtlsaal findet am Montag vor der Diplomprüfung statt.<br>Sie finden dort einen Tisch bzw. eine Wand mit Ihrem Namen.<br>Bitte Klebeband mitnehmen.<br>Am letzten Tag der Diplomprüfungen müssen alle Unterlagen zwischen 17:00 und 18:00 Uhr abgeholt werden.<br>Nicht abgeholte Unterlagen werden am Folgetag entsorgt. |

### Upload zur digitalen Dauerausstellung (a+rBase)

- Im Rahmen der Diplomausstellungen können Diplomarbeiten zusätzlich in der Plattform a+rBase als digitale Dauerausstellung veröffentlicht werden.
- Sie können dort Bilder, Pläne, Grafiken, Videos und weitere geeignete Materialien hochladen und beschreiben.
- Bitte laden Sie nicht die gesamte Diplomarbeit als PDF oder in ein Textfeld hoch. Eine Verknüpfung mit reposiTUm der TU Wien Bibliothek ist erst nach dem Studienabschluss möglich.
- Füllen Sie die Eingabemaske möglichst vollständig aus, damit Ihre Arbeit gut auffindbar ist.
- Nutzen Sie das Dokument „a+rBase Hilfestellung Datensatzeingabe“ als Leitfaden. Zwischenspeichern und spätere Bearbeitung sind möglich.
- Zum Schluss müssen Sie Ihre Eingaben zur Freigabe absenden. Im erforderlichen Feld ist die E-Mail-Adresse alireza.fadai@tuwien.ac.at anzugeben.
- Nach erfolgter Freigabe ist Ihre digitale Ausstellung öffentlich einsehbar.
- Sollte die Betreuung im Auswahlfeld nicht erscheinen, muss die Person einmalig vom Studiendekanat in der Plattform angelegt werden.
- Ein Login in a+rBase ist nur möglich, solange Sie an der TU Wien immatrikuliert sind bzw. sich in TISS einloggen können. Bei Problemen trotz TU-Netz oder TU VPN ist eine kurze Rückmeldung erforderlich.

## Punkt 6: Tag der Diplomprüfung

- Bringen Sie Ihren eigenen Laptop mit HDMI- / USB-C-Anschluss mit.
- Das Dekanat kann keinen Laptop zur Verfügung stellen.
- Die Diplomprüfung dauert insgesamt etwa eine Stunde.

| | |
|---|---|
| **Präsentation** | ca. 20 Minuten für die Präsentation der Diplomarbeit |
| **Nachfragen** | jeweils ca. 10 Minuten pro Prüfer*in |
| **Notenbesprechung** | ca. 10 Minuten |
| **Hinweis** | Die Zeiten können leicht variieren.<br>Die Leitung erfolgt durch die Protokollführer_innen bzw. den Vorsitz.<br>Der Vorsitz wird vom Studiendekanat festgelegt. |

# Punkt 7: Dokumente & Abschlussfeier

## Abholung der Dokumente

- Sie erhalten vom Dekanat folgende rechtsgültige Dokumente:
- Bescheid zum akademischen Grad (Dipl.-Ing.) in Deutsch und Englisch
- Abschlusszeugnis in Deutsch
- Diploma Supplement (Sammelzeugnis) in Deutsch und Englisch

**Bearbeitungszeit**
Die Ausstellungszeit hängt von der Übermittlung der Diplomarbeitsnote in TISS und von den Unterschriften des Vizestudiendekans ab und beträgt ungefähr zwei Wochen.
In vorlesungsfreien Zeiten (Semesterferien, Ostern, Fenstertage usw.) kann sich die Bearbeitung verzögern.
Sie werden per E-Mail verständigt, sobald die Dokumente abgeholt werden können.

## Abschlussfeier

- Die Termine der Abschlussfeier finden Sie bei den Diplomprüfungsterminen.
- Die Teilnahme ist freiwillig.
- Informationen zur Anmeldung erhalten Sie per E-Mail nach Abgabe der Diplomarbeit.

**ACHTUNG NACHFRIST**
Diplomprüfungstermine im März und Oktober werden dem vorangegangenen Semester zugerechnet.
Bei Ablegung der Diplomprüfung in diesem Zeitraum ist daher keine Studiengebühr für ein neues Semester zu bezahlen.

**Kontakt**
Studiendekanat für Architektur und Raumplanung
Thomas Baitar
thomas.baitar@tuwien.ac.at | +43 1 58801 25011

# Kompakte Abschluss-Checkliste

| | |
|---|---|
| ☐ | Diplomarbeit fertiggestellt und TISS-Datensatz geprüft (Rechtschreibfehler) |
| ☐ | Plagiatsprüfung abgeschlossen; Status „Begutachtet“ oder Status „Genehmigt“ (alter Datensatz) |
| ☐ | ☐ 2. und 3. Prüfer_in bestätigt;<br>☐ Genehmigung durch Vizestudiendekan falls erforderlich eingeholt |
| ☐ | **Anmeldung Teil 1 (Diplomprüfungstermine)**<br>☐ Masterantrag in TISS eingereicht und<br>☐ Zulassungsbestätigung (ev. Anerkennungen) per E-Mail |
| ☐ | **Abgabe Teil 2 (Diplomprüfungstermine)**<br>☐ Ein gebundenes Exemplar,<br>☐ Flügelmappe mit Namen,<br>☐ Merkblatt ausgefüllt Titel der Diplomarbeit und Namen<br>☐ UHStat2-Bestätigung per Handy oder Ausdruck |
| ☐ | ☐ eigener Laptop mit (HDMI-/USB-C Anschluss),<br>☐ Ausstellungsplakat,<br>☐ Bilddatei, und weitere Ausstellungsmaterialien vorbereitet (bei Teilnahme),<br>☐ Präsentation für die Prüfung vorbereitet |

## Das Studiendekanat wünscht Ihnen viel Erfolg für Ihre Diplomprüfung!